

College van Kerkrentmeesters Protestantse gemeente Alphen aan den Rijn- Oudshoorn/Ridderveld

Beleidsplan

Inhoud

1	<i>Inleiding</i>	1
2	<i>Plaats in de organisatie</i>	2
3	<i>Missie</i>	2
4	<i>Ambities</i>	3
5	<i>Duurzaamheid</i>	3
6	<i>Taken</i>	3
6.1	Verwerving van geldmiddelen	3
6.2	Beheer van de geldmiddelen	4
6.3	Personeelsbeleid	4
6.4	Beheer gebouwen	4
6.5	Bijhouden van het ledenregister	5
6.6	AVG	6
6.7	ICT-aspecten	6
6.8	Bewustwording gemeente beheer van onze wereld	6
6.9	Overige taken	6

1 Inleiding

De wijkkerkenraad van bovengenoemde wijkgemeente heeft conform de daartoe strekkende bepalingen in de Kerkorde een beleidsplan opgesteld.

Het College van Kerkrentmeesters van de wijkgemeente Goede Bron (hierna te noemen “College”) beheert de activa en financiële middelen van de wijkgemeente Goede Bron, maar organisatorisch valt het College onder de Algemene Kerkenraad.

Het College van Kerkrentmeesters is historisch gezien verbonden aan de Protestantse gemeente Alphen aan den Rijn- Oudshoorn/Ridderveld. Tot 2018 waren er vier wijkgemeenten, De Goede Herderkerk, De Bron en twee wijkgemeenten van bijzondere aard, de wijkgemeente Sionskerk en de wijkgemeente Oudshoornsekerk, die beide een eigen College van Kerkrentmeesters hebben. Deze colleges leggen verantwoording af aan de eigen wijkkerkenraad.

De wijkgemeenten rond de Goede Herderkerk en De Bron zijn gefuseerd tot de wijkgemeente Goede Bron.

De wijkkerkenraad Goede Bron heeft conform de bepalingen in de Kerkorde op 21 september 2022 een beleidsplan opgesteld waarin ook de financiële middelen die beheerd worden door het College van Kerkrentmeesters zijn vermeld. Dit vereiste ook een beleidsplan van het College van

Puttend uit de Bron willen we omzien naar de mensen om ons heen, gelovig of niet. We willen zorgzaam zijn voor anderen, praktische hulp geven en aandacht schenken waar dat nodig is. Op deze wijze willen we de boodschap van onze God verspreiden.”

Het college van Kerkrentmeesters ziet als haar taak:

“Het scheppen/vervullen van de noodzakelijke financiële randvoorwaarden om het door de wijkkerkenraad Goede Bron vastgestelde beleid te kunnen uitvoeren waarbinnen de kerkelijke gemeente nu en in de toekomst kan functioneren.

4 Ambities

De werkzaamheden van het College worden uitgevoerd, geleid door de volgende ambities:

- Transparantie in haar werkwijze;
- Heldere communicatie;
- Intensieve contacten met functionarissen, commissies, vrijwilligers etc.;
- Optimaal gebruik maken van financieel en technisch inzicht binnen het college en daarbuiten.

5 Duurzaamheid

Het college stelt ten doel dat haar activiteiten en de activiteiten waarvoor zij verantwoordelijk is op een duurzame wijze worden uitgevoerd.

Bij het uitvoeren van onderhoud en bij nieuwe investeringen en aankopen zal gezocht worden naar oplossingen die zo energieneutraal als mogelijk zijn en die de kleinst mogelijke milieueffecten zullen hebben.

Daarnaast geeft een door het college gesteunde commissie voorlichting aan gemeenteleden hoe zij individueel een bijdrage kunnen leveren aan een meer duurzame wereld.

6 Taken

De taken van het College zijn:

1. Verwerving van geldmiddelen
2. Beheer van de geldmiddelen
3. Beheer van de activa
4. Beheer van de gebouwen
5. Personeelsbeleid
6. Bijhouden van het ledenregister
7. ICT-aspecten
8. Bewustwording gemeenteleden m.b.t. beheer van onze wereld
9. Overige taken

6.1 VERWERVING VAN GELDMIDDELEN

Kernpunten hierbij zijn:

- Organisatie van de actie Kerkbalans. De deelname aan deze actie vergt elk jaar opnieuw een grote inspanning:
 - Steekwoorden: organisatie, tijdige en gerichte communicatie naar de gemeente
 - Speciale aanbiedingsbrieven bij de Kerkbalans-enveloppen voor verschillende groepen

- Organisatie m.b.t. wegbrengen en ophalen van de enveloppen, aandacht voor niet-betalers, voor jongeren, etc.
- Versterken van de bewustwording van de gemeente m.b.t. de noodzaak van een gezonde financiële basis voor het werk van en in de kerkelijke gemeente.
- Organiseren van collectes in de eredienst, waartoe ook behoort het opstellen van het collecterooster samen met de Diaconie en ZWO
- Uitvoeren en meedoen aan speciale acties zoals Solidariteitskas, Paascollecte, Eindejaarscollecte.
- Ondersteuning van de Braderiecommissie bij het organiseren van de Braderie in de Bron in het voorjaar en een boekenmarkt in het najaar ter verwerving van extra financiële middelen die (deels) ten bate komen aan de eigen wijkgemeente.

6.2 BEHEER VAN DE GELDMIDDELEN

Jaarlijks stelt het College een **begroting** op, waarin de toewijzing van de middelen, conform de door de kerkenraad gekozen uitgangspunten vastligt. Deze begroting is mede gebaseerd op een meerjarenbegroting en behoeft goedkeuring van de Algemene Kerkenraad.

Het beleid van het College is erop gericht om een sluitende begroting te hebben; daarmee heeft het College een sturende rol als het gaat om het gezond houden van de financiën.

Dit kan ertoe leiden, dat in geval van ontoereikende middelen, in overleg met de kerkenraad tot een herschikking van prioriteiten wordt besloten.

Deze begroting wordt, evenals de op te stellen **jaarrekening**, ter goedkeuring voorgelegd aan de wijkkerkenraad alvorens deze ter vaststelling wordt ingediend bij de Algemene Kerkenraad.

De jaarrekening wordt gecontroleerd door de kascommissie en dan ter vaststelling ingediend bij de Algemene Kerkenraad.

Het College informeert de wijkkerkenraad over belangrijke ontwikkelingen op het financiële vlak.

Het beleid van het College is erop gericht om het beschikbare vermogen te beheren op een wijze waarbij rendement en risico zoveel mogelijk in evenwicht zijn. Hiertoe is een “Beleggingsstatuut” opgesteld waarin ethisch verantwoord beleggen het uitgangspunt is.

Er wordt gestreefd naar een vorm van ethisch verantwoord beleggen (niet blind voor het hoogste rendement maar beleggen in zaken die in de ogen van het College volgens Bijbelse normen en waarden verantwoord zijn).

Kortlopend beschikbare liquiditeiten worden, waar mogelijk, op deposito- of spaarrekeningen gezet met een looptijd die past bij de beschikbaarheid van zulke middelen.

6.3 PERSONEELSBELEID.

Het College bepaalt de arbeidsvoorwaarden – voor zover niet vastgelegd in landelijke regelingen- voor de werkers in de kerk. Het betreft hier met name medewerkers van het kerkelijk bureau, de kerkelijk werkers, organisten, kosters en de cantor. Dit laat onverlet, dat het streven is dat zoveel mogelijk activiteiten gerealiseerd worden door inzet van vrijwilligers.

Het College is tevens verantwoordelijk voor de inhuur van Predikanten via de Diensten Organisatie van de PKN.

Het kerkelijk bureau valt onder verantwoordelijkheid van de Algemene Kerkenraad, maar de aansturing en salarisbetaling loopt via het College.

6.4 BEHEER GEBOUWEN

De wijkgemeente heeft de volgende gebouwen in (gedeeld) eigendom:

- De Goede Herderkerk -Ten Harmsenstraat 16 te Alphen aan den Rijn

- Kerkelijk en zalencentrum de Bron – Troubadourweg 2 te Alphen aan den Rijn (in gedeeld eigendom met Parochie De Heilige Thomas); beheer van het gebouw De Bron is ondergebracht bij de Stichting De Bron
- Een pastorie aan de Bartokhof 7 te Alphen aan den Rijn
- Een garage aan de Donizettihof 83 te Alphen aan den Rijn
- Een garage aan de Händelhof 50 te Alphen aan den Rijn
- Een garage aan de Orionstraat 12 te Alphen aan den Rijn
- De voormalige kosterswoning aan de Ten Harmsenstraat 14 te Alphen aan den Rijn

In opdracht van het College is in 2018 voor elk van de beide kerkgebouwen een 20-jarig onderhoudsplan opgesteld en in het College besproken. Deze plannen dienen als basis voor de jaarlijkse begroting van onderhoudskosten en het aanhouden van voorzieningen voor groot onderhoud.

Het beheer en de exploitatie van De Bron is toevertrouwd aan het bestuur van de Stichting De Bron, waarin naast vertegenwoordigers van het College ook vertegenwoordigers van de Parochie Heilige Thomas zitting hebben. Het stichtingsbestuur legt de begroting ter goedkeuring voor aan het College en de Parochie. Het bestuur van Stichting De Bron legt via de jaarrekening verantwoording af. De jaarrekening moet zijn voorzien van een door het stichtingsbestuur benoemde kascommissie verklaring.

Met betrekking tot de exploitatie van zowel de Goede Herder Kerk als De Bron wordt ernaar gestreefd dat het exploitatieresultaat exclusief onderhoud op nul uitkomt, dat wil zeggen dat alleen de kosten van onderhoud van de beide gebouwen ten laste van de begroting komen.

6.5 BIJHOUDEN VAN HET LEDENREGISTER.

Het college stuurt het kerkelijk bureau aan, waar o.a. de ledenregistratie van de Goede Bron en de beide bijzondere wijkgemeenten wordt bijgehouden. Voor de ledenregistratie wordt gebruik gemaakt van Leden Registratiesysteem Protestantse Kerk (LRP) van de PKN. In verband met privacygevoelige informatie is de toegang tot het ledenregistratiesysteem alleen mogelijk met beveiligingscodes volgens een twee stappen verificatie. Elk van deze codes geeft alleen toegang tot gegevens die voor de code houder nodig zijn voor het uitoefenen van de functie. De codes worden door de Lokaal Beheerder (die zelf geen inzage heeft in de opgeslagen gegevens) na tekenen van een ontvangstbewijs uitgegeven aan:

- Lokaal Beheerder (LB)
- Leden Administrateur (medewerker kerkelijk bureau) (LA)
- Bijdrage Administrateur (BA)
- Bijdrage Administrateur ZWO (BAZ) (Peningmeesters van ZWO)
- Bijdrage Administrateur College (BAC) Penningmeesters van College,
- Bijdrage Administrateur Diaconie (BAD) Penningmeesters van Diaconie
- Predikanten (pastorale code)
- Pastoraal Werkers (PW)

De kerkelijk medewerker als Leden Administrateur voert de leden administratie.

Van de codehouders wordt verwacht dat zij zorgvuldig zullen omgaan met de gegevens uit het registratiesysteem. Bij ambtsdragers is deze zorgvuldigheid geborgd door de belofte bij de bevestiging in het ambt. Met niet ambtsdragers worden afspraken gemaakt over het bewaken van de vertrouwelijkheid.

Codehouders kunnen zelf voor hun specifieke taken overzichten maken en lijsten samenstellen. Voor zover aanvullende informatie wordt gewenst, worden overzichten voor bepaalde doelgroepen door het kerkelijk bureau verstrekt.

Het college draagt er zorg voor dat er een persoon is die toezicht houdt op de behandeling van AVG en anderszins vertrouwelijke stukken binnen de gemeente.

6.6 AVG

Sinds de invoering vanuit de rijksoverheid in mei 2018 van de vernieuwde wet “Algemene Verordening Persoonsgegevens” (AVG) is ook een kerkelijke gemeente verplicht tot het aanstellen van een AVG-functionaris. Binnen de organisatie van de wijkgemeente is het College verantwoordelijk voor de goede uitvoering van de AVG.

De medewerker van het kerkelijk bureau is het centrale aanspreekpunt van de wijkgemeente m.b.t. de AVG. In mei 2018 is daarom een privacy protocol opgesteld en gepubliceerd. Dit protocol is te raadplegen via de website van de wijkgemeente. Het protocol wordt waar nodig aangepast door de AVG-functionaris (hernieuwde versie 4.2 1-10-2020).

Sinds september 2021 maakt de gemeente gebruik van een kerk app. In de overeenkomst met de leverancier van de kerk app en de gebruiksvoorwaarden voor de deelnemers zijn de AVG-regels gewaarborgd.

6.7 ICT-ASPECTEN

Het College is aanspreekpunt en verantwoordelijk voor zaken met betrekking tot de ICT.

Dat betreft de ledenregistratie, de opbouw /onderhoud van o.a. Website, de kerk app en de uitzendingen van vieringen via het internet.

6.8 BEWUSTWORDING GEMEENTE BEHEER VAN ONZE WERELD

Het College ziet het als één van haar taken om gemeenteleden te betrekken bij en te informeren over goed rentmeesterschap van de schepping.

Het College stimuleert duurzaamheidsmaatregelen als energiebesparing bij het beheer. Het zo duurzaam mogelijk exploiteren van het gebouw De Bron valt onder het bestuur van de stichting De Bron. Via de jaarlijkse begroting en de jaarafrekening wordt hieraan sturing gegeven.

De werkgroep ZWO heeft hierin een speciale taak voor Zending, Werelddiakonaat en Ontwikkelingssamenwerking. De werkgroep ZWO heeft een eigen begroting en jaarrekening die valt onder de verantwoordelijkheid van het College.

6.9 OVERIGE TAKEN

Beheer van de archieven

Kerkordelijk gezien is het College verantwoordelijk voor het archief van de wijkgemeente. Het archief is niet publiekelijk toegankelijk en wordt beheerd door het kerkelijk bureau. Inzage van archiefstukken kan alleen na overleg en geldt alleen voor bepaalde stukken.

Het archiefdeel met financiële stukken wordt met regelmaat opgeschoond aan de hand van de regels vanuit de rijksoverheid.

Voor de overige archiefstukken worden de bewaarregels gehanteerd zoals die zijn opgesteld door PKN.

Vastgesteld op 22 mei 2023

Voorzitter () Secretaris ()

Originele exemplaar is getekend door voorzitter en secretaris CvK op 22 mei 2023

Dat origineel is naar CCBB van PKN gemaïld en gearhiveerd door secretaris en op kerkelijk bureau

Handtekening

Handtekening