

# College van Kerkrentmeesters Protestantse gemeente Alphen aan den Rijn- Oudshoorn/Ridderveld

## Beleidsplan 2024

### Inhoud

|          |  |          |
|----------|--|----------|
| <b>1</b> | <b><i>Inleiding</i></b> .....                              | <b>1</b> |
| <b>2</b> | <b><i>Plaats in de organisatie</i></b> .....               | <b>2</b> |
| <b>3</b> | <b><i>Missie</i></b> .....                                 | <b>2</b> |
| <b>4</b> | <b><i>Ambities</i></b> .....                               | <b>3</b> |
| <b>5</b> | <b><i>Duurzaamheid</i></b> .....                           | <b>3</b> |
| <b>6</b> | <b><i>Taken</i></b> .....                                  | <b>3</b> |
| 6.1      | <b>Verwerving van geldmiddelen</b> .....                   | <b>3</b> |
| 6.2      | <b>Beheer van de geldmiddelen</b> .....                    | <b>4</b> |
| 6.3      | <b>Personeelsbeleid</b> .....                              | <b>4</b> |
| 6.4      | <b>Beheer gebouwen</b> .....                               | <b>4</b> |
| 6.5      | <b>Bijhouden van het ledenregister</b> .....               | <b>5</b> |
| 6.6      | <b>AVG</b> .....   | <b>5</b> |
| 6.7      | <b>ICT-aspecten</b> .....                                  | <b>5</b> |
| 6.8      | <b>Bewustwording gemeente beheer van onze wereld</b> ..... | <b>6</b> |
| 6.9      | <b>Overige taken</b> .....                                 | <b>6</b> |

## 1 Inleiding

De wijkkerkenraad van wijkgemeente Goede Bron heeft conform de daartoe strekkende bepalingen in de Kerkorde een beleidsplan opgesteld.

Het College van Kerkrentmeesters van de wijkgemeente Goede Bron (hierna te noemen “College”) beheert de activa en financiële middelen van de wijkgemeente Goede Bron, maar organisatorisch valt het College onder de Algemene Kerkenraad.

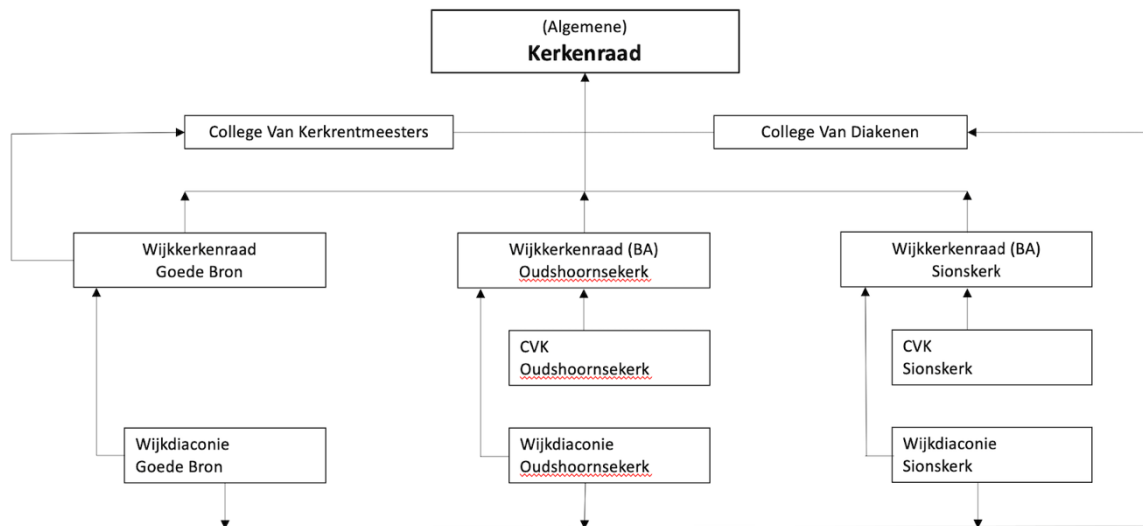
De wijkkerkenraad Goede Bron heeft conform de bepalingen in de Kerkorde op 21 september 2022 een beleidsplan opgesteld waarin ook de financiële middelen die beheerd worden door het College van Kerkrentmeesters zijn vermeld. Dit vereiste ook een beleidsplan van het College van Kerkrentmeesters. Ondanks dat het College van Kerkrentmeesters valt onder de Algemene Kerkenraad van de Protestantse gemeente Alphen aan den Rijn- Oudshoorn/Ridderveld.

Het onderstaande beleidsplan van het College van Kerkrentmeesters sluit aan op het beleidsplan van de wijkkerkenraad Goede Bron en geeft tegelijkertijd aan hoe “in overleg met en onder verantwoordelijkheid van de Algemene Kerkenraad” de financiële voorwaarden worden geschapen voor het vieren en werken in de gemeente.

De wijkgemeente Goede Bron wordt verder genoemd wijkgemeente.

## 2 Plaats in de organisatie

De Protestantse Gemeente Alphen aan den Rijn – Oudshoorn/Ridderveld heeft een bijzondere samenstelling. Voor een goed begrip over de inhoud en reikwijdte van dit beleidsplan is de plaats van het College van Kerkrentmeesters in onderstaand schema met grijs aangegeven.



## 3 Missie

Voorafgaand aan de totstandkoming van wijkgemeente Goede Bron is onderstaande missie geformuleerd:

“De wijkgemeente Goede Bron is een protestantse geloofsgemeenschap in Alphen aan den Rijn Oudshoorn/Ridderveld. Wij, de leden, komen samen om kerk te zijn, dat wil zeggen ons geloof te beleven, vorm te geven en te laten groeien. Dat doen we door elkaar te ontmoeten, samen te vieren, te bidden, te zingen, te lezen en te leren.

We laten ons daarbij inspireren door een goede en liefdevolle God, door zijn Zoon Jezus, die zijn leven gaf en ons voorbeeld is, en door de Geest, die verbindt, steunt en ons kracht geeft.

In ons handelen willen we getuigen van ons geloof. Zo maken we zichtbaar wat de waarde van onze wijkgemeente Goede Bron kan zijn in Oudshoorn/Ridderveld, maar ook breder in Alphen aan den Rijn en daarbuiten.

Puttend uit de Bron willen we omzien naar de mensen om ons heen, gelovig of niet. We willen zorgzaam zijn voor anderen, praktische hulp geven en aandacht schenken waar dat nodig is. Op deze wijze willen we de boodschap van onze God verspreiden.”

Het College ziet als haar taak:

“Het scheppen/vervullen van de noodzakelijke financiële randvoorwaarden om het door de wijkkerkenraad Goede Bron vastgestelde beleid te kunnen uitvoeren waarbinnen de kerkelijke gemeente nu en in de toekomst kan functioneren`.

## 4 Ambities

De werkzaamheden van het College worden uitgevoerd, geleid door de volgende ambities:

- Transparantie in haar werkwijze;
- Heldere communicatie;
- Intensieve contacten met functionarissen, commissies, vrijwilligers etc.;
- Optimaal gebruik maken van financieel en technisch inzicht binnen het college en daarbuiten.

## 5 Duurzaamheid

Het College stelt zich ten doel dat haar activiteiten en de activiteiten waarvoor zij verantwoordelijk is op een duurzame wijze worden uitgevoerd.

Bij het uitvoeren van onderhoud en bij nieuwe investeringen en aankopen zal gezocht worden naar oplossingen die zo energieneutraal als mogelijk zijn en die de kleinst mogelijke milieueffecten zullen hebben.

Daarnaast geeft een door het College gesteunde commissie voorlichting aan gemeenteleden hoe zij individueel een bijdrage kunnen leveren aan een meer duurzame wereld.

## 6 Taken

De taken van het College zijn:

1. Verwerving van geldmiddelen
2. Beheer van de geldmiddelen
3. Beheer van de activa
4. Beheer van de gebouwen
5. Personeelsbeleid
6. Bijhouden van het ledenregister
7. ICT-aspecten
8. Bewustwording gemeenteleden m.b.t. beheer van onze wereld
9. Overige taken

### 6.1 VERWERVING VAN GELDMIDDELEN

Kernpunten hierbij zijn:

- Organisatie van de actie Kerkbalans. De deelname aan deze actie vergt elk jaar opnieuw een grote inspanning:
  - Steekwoorden: organisatie, tijdige en gerichte communicatie naar de gemeente
  - Speciale aanbiedingsbrieven bij de Kerkbalans-enveloppen voor verschillende groepen
  - Organisatie m.b.t. wegbrengen en ophalen van de enveloppen, aandacht voor niet-betalers, voor jongeren, etc.
- Versterken van de bewustwording van de gemeente m.b.t. de noodzaak van een gezonde financiële basis voor het werk van en in de kerkelijke gemeente.
- Organiseren van collectes in de eredienst, waartoe ook behoort het opstellen van het collecterooster samen met de Diaconie en ZWO
- Uitvoeren en meedoen aan speciale acties zoals Solidariteitskas, Paascollecte, Eindejaarscollecte.

- Ondersteuning van de Braderiecommissie bij het organiseren van de Braderie in de Bron in het voorjaar en een boekenmarkt in het najaar ter verwerving van extra financiële middelen die (deels) ten bate komen aan de eigen wijkgemeente.

## 6.2 BEHEER VAN DE GELDMIDDELEN

Jaarlijks stelt het College een **begroting** op, waarin de toewijzing van de middelen, conform de door de kerkenraad gekozen uitgangspunten vastligt. Deze begroting is mede gebaseerd op een meerjarenbegroting en behoeft goedkeuring van de Algemene Kerkenraad.

Het beleid van het College is erop gericht om een sluitende begroting te hebben; daarmee heeft het College een sturende rol als het gaat om het gezond houden van de financiën.

Dit kan ertoe leiden, dat in geval van ontoereikende middelen, in overleg met de kerkenraad tot een herschikking van prioriteiten wordt besloten.

Deze begroting wordt, evenals de op te stellen **jaarrekening**, ter goedkeuring voorgelegd aan de wijkkerkenraad alvorens deze ter vaststelling wordt ingediend bij de Algemene Kerkenraad.

De jaarrekening wordt gecontroleerd door de kascommissie en dan ter vaststelling ingediend bij de Algemene Kerkenraad.

Het College informeert de wijkkerkenraad over belangrijke ontwikkelingen op het financiële vlak.

Het beleid van het College is erop gericht om het beschikbare vermogen te beheren op een wijze waarbij rendement en risico zoveel mogelijk in evenwicht zijn. Hiertoe is een “Beleggingsstatuut” opgesteld waarin ethisch verantwoord beleggen het uitgangspunt is.

Er wordt gestreefd naar een vorm van ethisch verantwoord beleggen (niet blind streven naar het hoogste rendement, maar beleggen in zaken die in de ogen van het College volgens Bijbelse normen en waarden verantwoord zijn).

Kortlopend beschikbare liquiditeiten worden, waar mogelijk, op deposito- of spaarrekeningen gezet met een looptijd die past bij de beschikbaarheid van zulke middelen.

## 6.3 PERSONEELSBELEID

Het College bepaalt de arbeidsvoorwaarden – voor zover niet vastgelegd in landelijke regelingen- voor de werkers in de kerk. Het betreft hier met name medewerkers van het kerkelijk bureau, de kerkelijk werkers, organisten, kosters en de cantor. Dit laat onverlet, dat het streven is dat zoveel mogelijk activiteiten gerealiseerd worden door inzet van vrijwilligers.

Het College is tevens verantwoordelijk voor de inhuur van Predikanten via de Dienstenorganisatie van de PKN.

Het kerkelijk bureau valt onder verantwoordelijkheid van de Algemene Kerkenraad, maar de aansturing en salarisbetaling loopt via het College.

Het College faciliteert ook het aanvragen van een kosteloze Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) voor die vrijwilligers waarvoor dat wordt voorgeschreven.

## 6.4 BEHEER GEBOUWEN

De wijkgemeente heeft gebouwen in (gedeeld) eigendom.

In opdracht van het College is in 2018 voor gebouw De Bron een onderhoudsplan met een looptijd van 20 jaar opgesteld en in het College besproken. Dit plan dient als basis voor de jaarlijkse begroting van onderhoudskosten en het aanhouden van voorzieningen voor groot onderhoud.

Het beheer en de exploitatie van De Bron is toevertrouwd aan het bestuur van de Stichting De Bron, waarin naast vertegenwoordigers van het College ook vertegenwoordigers van de Parochie Heilige Thomas zitting hebben. Het stichtingsbestuur legt de begroting ter goedkeuring voor aan het College en de Parochie. Het bestuur van Stichting De Bron legt via de jaarrekening verantwoording af. De

jaarrekening moet zijn voorzien van een door het stichtingsbestuur benoemde kascommissieverklaring.

Met betrekking tot de exploitatie van gebouw De Bron wordt ernaar gestreefd dat het exploitatieresultaat exclusief onderhoud op nul uitkomt, dat wil zeggen dat alleen de kosten van onderhoud van het gebouw ten laste van de begroting van het College komen.

## **6.5 BIJHOUDEN VAN HET LEDENREGISTER**

Het college stuurt het kerkelijk bureau aan, waar o.a. de ledenregistratie van de Goede Bron en de beide bijzondere wijkgemeenten wordt bijgehouden. Voor de ledenregistratie wordt gebruik gemaakt van het Leden Registratiesysteem Protestantse Kerk (LRP) van de PKN. In verband met privacygevoelige informatie is de toegang tot het ledenregistratiesysteem alleen mogelijk met beveiligingscodes volgens een tweetraps-verificatie. Elk van deze codes geeft alleen toegang tot gegevens die voor de codehouder nodig zijn voor het uitoefenen van de functie. De codes worden door de Lokaal Beheerder (die zelf geen inzage heeft in de opgeslagen gegevens) na tekenen van een ontvangstbewijs uitgegeven aan:

- Lokaal Beheerder (LB)
- Leden-Administrateur (medewerker kerkelijk bureau) (LA)
- Bijdragen-Administrateur (BA)
- Bijdragen-Administrateur ZWO (BAZ) (Penningmeesters van ZWO)
- Bijdragen-Administrateur College (BAC) (Penningmeesters van College)
- Predikanten en Pastoraal Werkers (pastorale code)

De medewerker van het kerkelijk bureau voert als Leden-Administrateur de ledenadministratie.

Van de codehouders wordt verwacht dat zij zorgvuldig zullen omgaan met de gegevens uit het registratiesysteem. Bij ambtsdragers is deze zorgvuldigheid geborgd door de belofte bij de bevestiging in het ambt. Met niet-ambtsdragers worden afspraken gemaakt over het bewaken van de vertrouwelijkheid.

Codehouders kunnen zelf voor hun specifieke taken overzichten maken en lijsten samenstellen. Voor zover aanvullende informatie wordt gewenst, worden overzichten voor bepaalde doelgroepen door het kerkelijk bureau verstrekt.

Het college draagt er zorg voor dat er een persoon is die toezicht houdt op de behandeling van AVG en anderszins vertrouwelijke stukken binnen de gemeente.

## **6.6 AVG**

Sinds de invoering vanuit de rijksoverheid in mei 2018 van de vernieuwde wet “Algemene Verordening Gegevensbescherming” (AVG) is ook een kerkelijke gemeente verplicht tot het aanstellen van een AVG-functionaris. Binnen de organisatie van de wijkgemeente is het College verantwoordelijk voor de goede uitvoering van de AVG.

De medewerker van het kerkelijk bureau is het centrale aanspreekpunt van de wijkgemeente m.b.t. de AVG. In mei 2018 is daarom een privacy-protocol opgesteld en gepubliceerd. Dit protocol is te raadplegen via de website van de wijkgemeente. Het protocol wordt waar nodig aangepast door de AVG-functionaris (hernieuwde versie 4.3 1-10-2024).

Sinds september 2021 maakt de gemeente gebruik van een kerk-app. In de overeenkomst met de leverancier van de kerk-app en de gebruiksvoorwaarden voor de deelnemers zijn de AVG-regels gewaarborgd.

## **6.7 ICT-ASPECTEN**

Het College is aanspreekpunt en verantwoordelijk voor zaken met betrekking tot de ICT.

Dat betreft de ledenregistratie, de opbouw /onderhoud van o.a. website, de kerk-app en de uitzendingen van vieringen via het internet.

## **6.8 BEWUSTWORDING GEMEENTE BEHEER VAN ONZE WERELD**

Het College ziet het als één van haar taken om gemeenteleden te betrekken bij en te informeren over goed rentmeesterschap van de schepping. Hiertoe faciliteert het College de werkgroep Groene Kerk.

Het College stimuleert duurzaamheidsmaatregelen als energiebesparing bij het beheer. Het zo duurzaam mogelijk exploiteren van het gebouw De Bron valt onder het bestuur van de stichting De Bron. Via de jaarlijkse begroting en de jaarafrekening wordt hieraan sturing gegeven.

De werkgroep ZWO heeft hierin een speciale taak voor Zending, Werelddiakonaat en Ontwikkelingssamenwerking. De werkgroep ZWO heeft een eigen begroting en jaarrekening die valt onder de verantwoordelijkheid van het College.

## **6.9 OVERIGE TAKEN**

Kerkordelijk gezien is het College verantwoordelijk voor het archief van de wijkgemeente. Het archief is niet publiekelijk toegankelijk en wordt beheerd door het kerkelijk bureau. Inzage van archiefstukken kan alleen na overleg en geldt alleen voor bepaalde stukken.

Het archiefdeel met financiële stukken wordt met regelmaat opgeschoond aan de hand van de regels vanuit de rijksoverheid.

Voor de overige archiefstukken worden de bewaarregels gehanteerd zoals die zijn opgesteld door PKN.

Vastgesteld op 01 oktober 2024

Voorzitter (Johan Verduijn)

Secretaris (Ab Slagter)